

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Metsäniityn päiväkodin ja koulun vanhan osan perusparannuksen tarveselvitykseen ja hankesuunnitelmaan liittyvistä asiakirjoista**TRE:4312/07.01.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, hallintopäällikkö
Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä kieltäydytään niiltä osin kuin asiakirjoja ei ole olemassa.

Perustelut

Tietopyynnön tekijä on 26.8.2026 pyytänyt kasvatus- ja opetuslautakunnan 18.8.2026 § 74 päätökseen liittyen Metsäniityn päiväkoti ja koulu, vanhan osan perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma kohdissa 1-4 mainitut asiakirjat ja tiedot:

1. Kaikki asiakirjat, muistiot, sähköpostit, kartoitukset tai muut selvitykset, joissa on arvioitu tai vertailtu Metsäniityn päiväkodin vanhan osan perusparannuksen väistötalavaihtoehtoja Annalan alueella tai sen lähialueilla, mukaan lukien mahdolliset tilat tai vaihtoehdot, jotka on kartoitettu mutta hylätty, sekä perusteet hylkäämiselle.
2. Perusteluissa mainitut kustannusvertailut eri väistötalavaihtoehtojen välillä.
3. Asiakirjat, joilla on dokumentoitu, ettei alueella olemassa olevissa päiväkodeissa ole ollut vapaata kapasiteettia, sekä mahdolliset asiakirjat siirtokelpoisten tilaelementtiratkaisujen tarkastelusta tämän hankkeen yhteydessä.
4. Kirjallinen lapsivaikutusten arviointi, joka koskee nimenomaisesti Metsäniityn päiväkodin väistötilaratkaisua (Sairaalankatu 6) ja sen vaikutuksia 0–5-vuotiaisiin lapsiin, mukaan lukien mahdolliset muistiot, arviointilomakkeet tai muu dokumentaatio, johon edellä mainittu toteamus perustuu.

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt tietoja julkisuuslain nojalla.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n (jatkossa julkisuuslaki) mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

1. Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen perusteluista käy ilmi, että todellisia vaihtoehtoja ei ole ollut Annalan lähialueella eikä niitä ole voitu esittää tarveselvityksessä ja hankesuunnitelmassa, vaan siihen on kirjattu ainoastaan esitetty vaihtoehto. Koska vaihtoehtoja ei ole ollut, ei ole olemassa väistötalavaihtoehtojen vertailua koskevia asiakirjoja, muistioita, sähköposteja, kartoituksia tai muita selvityksiä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan 18.8.2026 § 74 päätöksen perusteluissa ei ole mainittu kustannusvertailuja eri väistötilavaihtoehtojen välillä. Asiakirjoja ei ole.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan mainitun päätöksen perusteluissa on todettu, että yksittäisen, lyhyeksi ajaksi (11 kuukautta) hankitun väistötilan hinta on niin suuri, että se ei ole todellinen vaihtoehto. Perusteluissa on todettu, että vaihtoehtoisia väistötilakustannuksia ei ole esittää, sillä todellisia vaihtoehtoja väistötilaksi ei ole.

3. Asiakirjoja, joilla on dokumentoitu, ettei alueella olemassa olevissa päiväkodeissa ole ollut vapaata kapasiteettia, ei ole. Väistötilatarve koskee 80 lasta. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen edustajat ovat mukana väistötilapalavereissa, ja päiväkotien täyttöaste on käyty keskustellen läpi.

Asiakirjoja siirtokelpoisten tilaelementtiratkaisujen tarkastelusta tämän hankkeen yhteydessä ei ole olemassa.

4. Erillistä kirjallista lapsivaikutusten arviointia, joka koskee nimenomaisesti Metsäniityn päiväkodin väistötilaratkaisua (Sairaalankatu 6) ja sen vaikutuksia 0–5-vuotiaisiin lapsiin, ei ole. Arviointilomakkeita ei ole. Nimenomaisia muistioita yksinomaan lapsivaikutusten arvioinnista ei ole.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen perustelujen mukaisesti väliaikaisen väistötilan lapsivaikutukset on tunnistettu ja niitä arvioitu osana väistötilaprosessia. Tampereen kaupungin väistötilaperiaatteet itsessään huomioivat lapsivaikutukset ja vaikutuksia myös aktiivisesti väistötilatyöryhmässä keskusteluissa tunnistetaan ja arvioidaan. Väistötilasuunnittelutyöryhmän muistiosta ilmenee, että varhaiskasvatussyksikön johtaja on käynyt tutustumassa Sairaalakatu 6:n väistötilaratkaisuun ja todennut sen soveltuvaksi.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 25 §:n mukaan asianomainen palvelualueen johtaja ratkaisee lautakuntaa ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Jenni Rämälä, Tuomas Vepsäläinen, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 100

Hallintovalitus**Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.